



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS

D./Dña....., con D.N.I.....
 Domiciliado/a en.....
 Teléfono.....en calidad de Presidente/a de la Asociación.....
con CIF.....
 Con domicilio en.....
 Teléfono..... Email.....

SOLICITO:

La inscripción de la Asociación
en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Para ello, se acompaña a la presente solicitud los documentos siguientes:

- A) Copia de los Estatutos de la Asociación. (Visados por el Gobierno Autonómico o Estatal).*
- B) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros Públicos*
- C) Domicilio social y CIF de la Entidad*
- D) Certificación del número de socios (incluida la Junta Directiva).
- E) Acta de la Junta Directiva. (Cargos, dirección, teléfono)
- F) Presupuesto Anual. (Señalar las distintas fuentes de financiación). (Firmado y sellado).
- G) Programa de Actividades. (Firmado y sellado).
- H) Copia del Acta Fundacional firmada o certificado adjunto cumplimentado.
- I) Apertura y cierre de delegaciones o establecimientos de la entidad. (Certificado)
- J) Si constituyen o integran federaciones, confederaciones o uniones (Certificado)

***Adjuntar a los presentes documentos**

Dispone de certificado digital SI NO

ILMO/A SR/A ALCALDE/SA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña.....
 Con D.N.I....., domicilio en.....
CP....., Secretario/a de la Asociación
 denominada.....
 con CIF.....y domicilio social en.....

CERTIFICO: Que el número de socios titulares que componen nuestra Asociación es dea día de.....

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente, visada por el Presidente/a de la Asociación, en Santander a.....de.....de.....

EL SECRETARIO/A,

Vº Bº EL PRESIDENTE/A

() En el caso de que el Presidente y el Secretario firmen este documento digitalmente, no será necesaria la firma manual*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



CERTIFICADO DE ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

D./Dña.....

Con D.N.I....., como Secretario/a de la Asociación denominada

Domiciliada en

Por la presente CERTIFICO

Que la Asociación tiene en la actualidad la siguiente Junta Directiva:

PRESIDENTE/A.....D.N.I.....

Tfno.:.....Email:.....

VICEPRESIDENTE/A.....D.N.I.....

SECRETARIO/A.....D.N.I.....

Tfno.:.....Email:.....

TESORERO/A.....D.N.I.....

VOCALES

Y para que conste a los efectos oportunos firmo (*) la presente, en

..... a..... de.....del año.....

EL SECRETARIO/A,

Vº Bº EL PRESIDENTE/A

() En el caso de que el Presidente y el Secretario firmen este documento digitalmente, no será necesaria la firma manual*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



PRESUPUESTO AÑO.....

ASOCIACIÓN.....

Celebrada Asamblea General el día..... de de....., año en curso, fue aprobado el Presupuesto anual de esta Asociación, que se detalla a continuación:

INGRESOS:

EN CONCEPTO DE:

- A)
- B)
- C)
- D)

TOTAL INGRESOS:

GASTOS:

FIJOS:

-
-
-

ACTIVIDADES:

-
-
-

TOTAL GASTOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos



ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO.....

ASOCIACIÓN:

1. **ACTIVIDAD DE CARÁCTER:**

- a. CALENTARIO / FECHAS DE CELEBRACIÓN:
- b. LUGAR-AMBITO:
- c. DESTINATARIOS:
- d. RESPONSABLE/S:
- e. SE REALIZA EN COLABORACIÓN:
- f. CONTENIDO:

- g. PRESUPUESTO:
- h. FINANCIACIÓN PROCEDENTE DE:

2. **ACTIVIDAD DE CARÁCTER:**

- a. CALENDARIO / FECHAS DE CELEBRACIÓN:
- b. LUGAR – AMBITO:
- c. DESTINATARIOS:
- d. RESPONSABLE/S:
- e. SE REALIZA EN COLABORACIÓN:
- f. CONTENIDO:

- g. PRESUPUESTO:
- h. FINANCIACIÓN PROCEDENTE DE:



OTRAS ACTIVIDADES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos



CERTIFICADO DE ACTA FUNDACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DENOMINADA:

.....
CON DOMICILIO EN.....
Y CIF.....

En.....a.....de.....del año.....se han reunido las siguientes personas, todas ellas mayores de edad:

1.- D./Dña.....con domicilio en, en la calle..... y D.N.I.....

2.- D./Dña.....con domicilio en, en la calle..... y D.N.I.....

3.- D./Dña.....con domicilio en, en la calle..... y D.N.I.....

4.- D./Dña.....con domicilio en, en la calle..... y D.N.I.....

Los reunidos adoptan por unanimidad los siguientes acuerdos:

1º Constituir la Asociación.....
 cuyos fines son los recogidos en el artículo núm.....de los Estatutos de la Asociación.

2º Aprobar los Estatutos por los que regirá la Asociación.

3º Elegir la primera Junta Directiva provisional, que estará integrada por las personas:

D./Dña.....(Presidente/a)

D./Dña.....(Secretario/a)

D./Dña.....(Tesorero/a)

En señal de aprobación firman todos los asistentes.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Está prevista la comunicación de sus datos a través de la web municipal.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos. Asimismo tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Información Adicional	http://santander.es/ayuntamiento/proteccion-datos/informacion-adicional-proteccion-datos