

COMUNICACIÓN DE CELEBRACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO

(Rellenar con letras mayúsculas)

IMPORTANTE: La presentación de esta comunicación deberá entregarse debidamente complementada en el registro del Instituto Municipal de Deportes, al menos **60 días naturales** antes de la fecha de celebración del evento.

I.- INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre del solicitante:		D.N.I.:
En calidad de:	De la entidad:	
Dirección:		CIF/NIF:
Localidad:	C. P.	Teléfono/s de contacto:
Correo Electrónico:		
Nº. Reg. Municipal de Entidades Ciudadanas:		

II.- INFORMACIÓN DEL EVENTO

DENOMINACIÓN DEL EVENTO:

Descripción de la actividad a desarrollar:

LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL EVENTO

Instalación Deportiva: _____

Vía Pública (calle/plaza/parque/playa/bahía): _____

OCUPACIÓN TEMPORAL

	Fecha (Del día dd/mm al día dd/mm del año)	Horario (De las ... horas a las ... horas)	OTROS
Celebración del EVENTO			
Inicio de ocupación del lugar de celebración			
Montaje (en "OTROS" indicar las estructura a instalar)			
Apertura de puertas al público			
Cierre de Puertas			
Desmontaje			
Abandono total de la instalación			

PARTICIPANTES Y ESPECTADORES

Número aproximado de participantes: _____ Número aproximado de espectadores: _____

CARÁCTER DE LA COMPETICIÓN

Competición Oficial: SI NO

Ámbito Territorial: Local Autonómico Nacional Internacional

III.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

INDIQUE CUALQUIER INFORMACIÓN QUE CREA QUE PUEDA SER DE RELEVANCIA: _____

(ADJUNTE DUPLICADO O FOTOCOPIA SI DESEA COPIA SELLADA)

IV.- RESPUESTA

Con el fin de atender a su solicitud en la mayor brevedad posible, le rogamos rellene el siguiente formulario y entréguelo en el registro del IMD o remítalo al correo electrónico imd@santander.es

¿Cómo desea recibir respuesta?

Vía: E-mail Correspondencia En persona

Santander, a _____ de _____ de _____

(Firma del Solicitante)