



## 7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Si el firmante de la orden de domiciliación es el deudor: copia del documento de identidad del mismo.
- Si el firmante de la orden de domiciliación no es el deudor: autorización firmada por autorizante y autorizado con la copia de los documentos de identidad de ambos, o copia de la escritura de poderes o del documento que acredite la titularidad/propiedad del Hecho Contributivo y copia del documento de identidad correspondiente.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta, o copia del mismo.

## 8. INFORMACIÓN SOBRE ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN:

a) El sistema de pago por domiciliación bancaria es aplicable a las deudas de vencimiento periódico y está regulado en el artículo 42 de la vigente Ordenanza General de Recaudación del Excmo. Ayuntamiento de Santander y en los artículos 25, 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005, (BOE número 210, de 02-09-2005).

b) La orden de domiciliación se dirigirá al Jefe del Servicio de Recaudación del Ayuntamiento de Santander y será efectiva en el inmediato período recaudatorio si se presenta, como mínimo, con un mes de antelación al comienzo de éste. En otro caso surtirá efecto a partir del período siguiente. Tendrá validez por tiempo indefinido, en tanto no sea anulada por el interesado, rechazada por la entidad de depósito o el Ayuntamiento disponga su invalidez por razones justificadas, entre las que se cita expresamente el caso de cambio en la titularidad del recibo o recibos a que se refiere.

c) Esta orden de domiciliación bancaria para pago de recibos no significa conformidad con los mismos ni supone impedimento alguno para que el interesado pueda presentar las reclamaciones que estime convenientes.

d) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE número 298, de 14-12-1999), se informa al solicitante que los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán incorporados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Santander para su tratamiento informático, con la finalidad de gestionar y hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria, siendo destinatarias de la información las entidades bancarias que intervengan en el proceso, pudiendo el interesado ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Registro General del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n 39002 Santander.

---

## 7. DOCUMENTATION TO BE PROVIDED:

- If the signer of the mandate is the debtor, a copy of an identity document.
- If the signer of the mandate is not the debtor: an authorization signed by the authorizing and the authorized with a copy of both identity documents, or a copy of the power of attorney or document that proves the ownership of the taxable fact and copy of the corresponding identity document.
- Document proving the ownership of the account.

## 8. INFORMATION RELATED TO THIS DIRECT DEBIT MANDATE:

a) Direct debit applies to periodic due debts are regulated by article 42 of the current "Ordenanza General de Recaudación" of the Hon. City of Santander and by articles 25, 34 and 38 of the "Reglamento General de Recaudación" approved by "Real Decreto 939/2005" (BOE number 210 of 02-09-2005).

b) Once this mandate has been signed must be sent to "Servicio de Recaudación" chief of the Hon. City of Santander and will be effective in the immediate tax collection period if filed at least one month before the beginning of it. Otherwise it shall take effect from the next period. It will be valid indefinitely, as it is not canceled by the applicants, rejected by the depository or the City Council set its invalidity for justifiable reasons, including specifically the event of a change in ownership of the tax or taxes that relates.

c) This mandate to pay taxes neither means agreement with it nor implies any impediment to the applicants to present the claims deemed.

d) In compliance with Article 5 of Law 15/1999 of December 13, Protection of Personal Data (BOE number 298 of 14-12-1999), the applicant is informed that the personal data collected on this form will be incorporated into a file owned by the City of Santander to be processed, in order to manage and perform the direct debit mandate and the communication of the information to banks involved in the process. The applicants are entitled to exercise their right of access, cancellation, rectification and opposition to the processing of their personal data by writing to "Registro General del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento s/n 39002 Santander".